



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
DE ARCHIVOS**

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 10:00 horas del día 17 de Noviembre del presente año, reunidos en la Sala de Usos Múltiples del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, el Titular de área coordinadora de archivos del Instituto y del área contable y los Titulares del área jurídica, construcción, técnica, planeación y/o mejora continua, tecnologías de la información, la auxiliar del Titular del área coordinadora de archivo del Instituto y el Responsable del Archivo de Concentración, con el objeto de llevar a cabo la primera Sesión extraordinaria 2023, para la presentación y autorización del Instrumento de Control Archivístico, la aprobación de las actualizaciones del Catálogo de Disposición Documental 2023 (CADIDO) y la Guía de archivo Documental del Instituto.-----

**ANTECEDENTES:**

1.- Con fecha 04 de mayo del año 2015, se publicó la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, misma que entró en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.-----

2.- Con fecha 02 de mayo del año 2016, se publicó en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el Decreto 388/2016, por el que se emite la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.-----

3.- Con fecha 04 de mayo del año 2016, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.-----

4.- Con fecha 15 de Junio de 2018, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Archivos, misma que en su artículo primero transitorio establece su entrada en vigor a los 365 días siguientes contados a partir de su publicación.-----

5.- Con fecha 24 de Junio de 2020, se publicó en el Diario Oficial del Gobierno del Estado la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, misma que en su artículo primero transitorio establece su entrada en vigor a los 180 días siguientes contados a partir de su publicación.-----

**CONSIDERADOS:**

**PRIMERO.-** En cada sujeto obligado se integrará un Grupo Interdisciplinario de Archivos, consistente en un conjunto de personas integrado por el titular de área coordinadora de archivos y del área contable, la Unidad de Transparencia, planeación y/o mejora continua, tecnologías de la información, órgano Interno de control y las áreas responsables de la información.-----

**SEGUNDO.-** Se establece un Grupo Interdisciplinario de Archivos para que, mediante el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada serie, permita establecer los valores documentales, plazos de conservación y políticas que garanticen el acceso a la

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*





información, así como la disposición documental.-----

**ORDEN DEL DIA**

- I. Lista de asistencia y declaración de quorum legal -----
- II. Lectura y aprobación del orden del día -----
- III. Presentación y autorización del Instrumento de Control Archivístico-----
- IV. Actualización y Aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2023 (CADIDO)
- V. Actualización y Aprobación de la Guía de Archivo Documental-----
- VI. Asuntos generales-----
- VII. Clausura de la sesión-----

Como primer punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quorum necesario para sesionar, en uso de la palabra al Titular del área coordinadora de archivos del Instituto el C. C.P. Jorge Carlos Fortuny Méndez, se procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con la presencia de los 8 integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, con derecho a voz y voto y por tanto existe quorum legal para sesionar.-----

En desahogo del segundo punto, procedió a dar lectura del orden del día presentado para la celebración de esta sesión, y lo sometió a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, misma que fue aprobado por unanimidad. -----

En desahogo del tercer punto del orden del día, el Titular del área coordinadora de archivos, dando cumplimiento al numeral décimo de las Disposiciones Generales en Materia de Archivos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Yucatán, presentó el Instrumento de Control Archivístico del Instituto, con el objetivo de incluir la fundamentación normativa interna en materia de administración de archivos y gestión documental, manifestando que se ha dado cabal cumplimiento a la referido en el artículo 12 de la Ley de Archivos el Estado de Yucatán y concluyendo la cédula de Observación con numeral 1 del Órgano de Control Interno.-----

En desahogo del cuarto punto, el Titular del área coordinadora de archivos presentó la actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) para su aprobación de acuerdo al Artículo 12 de la Ley de Archivos el Estado de Yucatán, con base en las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, para la cual se incluyó una sección sustantiva **IS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS CONEXOS Y RELACIONADOS** como resultado de las atribuciones y funciones específicas que se llevan a cabo en el Instituto, para actualizar la documentación relacionada que se encuentra en el expediente unitario alineada al sistema institucional de archivo hasta la presente fecha, mismo para dar cumplimiento con el numeral noveno párrafo primero y fracción IV de las Disposiciones Generales en Materia de Archivos para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Yucatán para solicitar su validación y registro oficial ante el AGEY.-----

En desahogo del quinto punto, el Titular del área coordinadora de archivos presentó la Actualización de la Guía de Archivo documental, en el cual se redacta la descripción contenida en la sección sustantiva de la serie documental del Expediente Unitario de Obra





Pública y servicios Conexos como Instrumento de Consulta, dando cumplimiento al artículo 12 fracción IV de la Ley de Archivos el Estado de Yucatán.-----








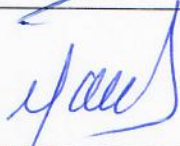
En desahogo del sexto punto, en asuntos generales el Titular del área coordinadora de archivos, informó que se trabajó en coordinación con los responsables de la información y responsables de archivo de trámite de cada área del Instituto, para subsanar las observaciones emitidas por el Órgano de Control Interno al Sistema Institucional de Archivo del Instituto, donde se dio cabal cumplimiento a los programas de trabajo de las cinco cédulas de observaciones, entregando las acciones de la solventación requerida, concluyendo la presente diligencia el dieciocho de octubre del año dos mil veintitrés.-----

Y habiéndose agotado los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán, dio por clausurada la sesión, siendo las 11:00 horas del día 17 de Noviembre del año 2023, se levanta el acta de la primera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos para la debida constancia. -----

*[Handwritten signatures in blue ink]*



Firmas.

<p>C. P. Jorge Carlos Fortuny Méndez          Director Administrativo y Titular del Área          Coordinadora de Archivos del Instituto para la          Construcción y Conservación de Obra Pública en          Yucatán</p>	
<p>Lic. Pilar Marcela Sierra May          Directora Jurídica y Titular de la Unidad de          Transparencia del Instituto para la Construcción y          Conservación de Obra Pública en Yucatán</p>	
<p>Ing. Juan Diego Ciau Uitz          Director de Planeación y Estudios de Preinversión          del Instituto para la Construcción y Conservación          de Obra Pública en Yucatán</p>	
<p>Ing. Alejandro Guillén Castillo          Director de Construcción del Instituto para la          Construcción y Conservación de Obra Pública en          Yucatán</p>	
<p>Ing. Edgar Herbé Alcocer Solís          Director Técnico del Instituto para la Construcción          y Conservación de Obra Pública en Yucatán</p>	
<p>Lic. Larizza Lugo May.          Jefa del Departamento de Calidad y Auxiliar del          Titular del Área Coordinadora de Archivos del          Instituto para la Construcción y Conservación de          Obra Pública en Yucatán</p>	
<p>Lic. Ernesto Gutiérrez Cedillo          Jefe del Departamento de Informática y          Responsable de Tecnologías de la Información del          Instituto para la Construcción y Conservación de          Obra Pública en Yucatán</p>	
<p>Lic. Manuel Valentín López Noriega          Jefe del Departamento de Control Vehicular y          Servicios Generales y Responsable del Archivo de          Concentración</p>	

HOJA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN  
 EXTRAORDINARIA 2023 Y ACTUALIZACIÓN DEL CADIDO, GUIA DE ARCHIVO Y  
 PRESENTACION DEL INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO DEL INSTITUTO  
 PARA LA CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE OBRA PÚBLICA EN YUCATÁN,  
 CELEBRADA EL DÍA 17 DE NOVIEMBRE DE 2023.












## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS 1 SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023

### LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 17/Noviembre/2023

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. P. Jorge Carlos Fortuny Méndez	Director Administrativo y Titular del Área Coordinadora de Archivos del INCCOPY	
Lic. Pilar Marcela Sierra May	Directora Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia del INCCOPY	
Ing. Juan Diego Ciau Uitz	Director de Planeación y Estudios de Preinversión	
Ing. Alejandro Guillén Castillo	Director de Construcción	
Ing. Edgar Herbé Alcocer Solís	Director Técnico	
Lic. Ernesto Gutiérrez Cedillo	Jefe del Departamento de Informática y Responsable de Tecnologías de la Información	
Lic. Manuel Valentín López Noriega	Jefe del Departamento de Control Vehicular y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración	
Lic. Melba Larizza Lugo May	Jefa del Departamento de Calidad y Auxiliar del Titular del Área Coordinadora de Archivos	